

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
работников
от 24. 05. 2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»
Ф.Х. Гильмутдинова

Введено в действие приказом
от 24. 05. 2021 г. № 97



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
А.А. Ахмадеева

Положение о распределении премиальных выплат

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту «Положение») разработано на основе Примерного положения о премировании работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (Постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 01 апреля 2013 г. №70); Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановлением КМ РТ от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»; Положением об условиях оплаты труда профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений РТ» (Постановление КМ РТ от 24.08.2010 г. № 678); Положения о фонде оплаты труда МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина»; Положения о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина»; Устава МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан; Коллективного договора МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.3. Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, а также работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

1.4. При премировании по итогам работы учитываются:

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

-большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.2. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

2.3. Неиспользованные денежные средства в стимулирующей части фонда оплаты труда используются для дополнительного стимулирования в четвертом квартале года.

2.4. Распределение премий работникам школы производится директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, заведующего по хозяйственной части.

2.5. Распределение премий работникам школы может производиться как ежеквартально, так и ежемесячно.

2.6. Премии работникам школы устанавливаются приказом директора школы, максимальными размерами не ограничиваются.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. При премировании учитываются следующие значимые события в жизни работника и положительные показатели в работе:

3.1.1. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой (50 лет, женщины –55 лет, мужчины - 60 лет) - **в размере 5000,00 рублей** при условии работы в системе образования Бавлинского муниципального района 15 и более лет; менее 15 лет – **2500,00 рублей**. При наличии нескольких юбиляров - размер премии зависит от наличия финансовых средств.

3.1.2. Выплата работникам материального вознаграждения **в сумме 1000 рублей** к юбилейным датам (50 лет, 55 лет- женщины, 50 лет, 60 лет- мужчины), проработавшим в системе образования Бавлинского муниципального района менее 10 лет.

3.1.3. Единовременное выходное пособие при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста (в соответствии с переходным периодом по повышению пенсионного возраста), проработавшим в системе образования района не менее 15 лет, либо приобретения права на досрочную пенсию по старости и увольнении – материальное вознаграждение (единовременное пособие) в размере:

руководителям (заместителям) – **10 000 рублей;**

педагогическим работникам – **5 000 рублей;**

другим категориям работников – **2 500 рублей.**

менее 15 лет – материальное вознаграждение в размере половины предусмотренных выплат.

3.1.4. Получение благодарственных писем, грамот, званий Российской Федерации – **в размере 1000 рублей**, Республики Татарстан – **800 рублей**; муниципального уровня – **в размере 500 рублей.**

3.1.5. Ведение и оформление документации по охране труда, протоколов педагогического совета, совещаний при директоре, общешкольных родительских собраний – **в размере 300 рублей за протокол.**

3.1.6. За активное участие в общественных мероприятиях школы и города:

- подготовка выставки к августовской конференции;
- подготовка выставки ко Дню города;
- внешнее оформление школы к праздникам;
- участие в оформлении цветника, озеленении школы;
- участие в ремонте и уборке помещений школы;
- участие в спартакиадах, туристических слетах и т.д.;
- участие в уборке территории школы перед началом нового учебного года и т. д.- **в размере до 600 рублей.**

3.1.7. За работу по комплектованию 1- х классов (обход микрорайона школы с целью сбора информации о будущих первоклассниках) - **в размере до 300 рублей.**

3.1.8. За особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе - **в размере до 500 рублей.**

3.1.9. За курирование электронного образования - **в размере до 800 рублей.**

3.1. 10. За выполнение разовых поручений администрации школы - **в размере до 500 рублей.**

3.2. Работа в качестве начальника пришкольного лагеря: зимнего - **в размере 500 рублей;** летнего - **в размере 1000 рублей.**

3.3. За участие в составе ДНД - **в размере 500 рублей.**

3.4. **Секретарь премируется за:**

3.4.1. Своевременное и качественное ведение работы отдела кадров, своевременное и качественное предоставление информации и отчетности, качественное ведение документации по работе со сторонними организациями: пенсионный фонд, поликлиника, фонд социального страхования, военный комиссариат и другие (при наличии большого объема документации) – **в размере до 3000 рублей.**

3.5. Диспетчер премируется за:

3.5.1. 100% охват обучающихся горячим питанием – **в размере до 500 рублей.**

3.5.2. Обеспечение санитарно-гигиенического состояния зала – **в размере до 1000 рублей.**

3.5.3. Ведение работы по улучшению организации горячего питания (анкетирование участников образовательного процесса, мониторинг, работа с комиссией родительского комитета по питанию, выступление на родительских собраниях, классных часах) – **в размере до 1000 рублей.**

3.6. Библиотекарь премируется за:

3.6.1. Своевременную и качественную работу с электронным фондом учебной литературы – **в размере до 1000 рублей.**

3.6.2. Пропаганду чтения, как формы культурного досуга (проведение библиотечных уроков) - **в размере до 1000 рублей.**

3.6.3. Своевременное оформление заказов и предоставление отчетности, организация своевременного и полного обеспечения учебниками обучающихся - **в размере до 500 рублей.**

3.6.4. Активное пополнение медиатеки школы - **в размере до 250 рублей.**

3.7. **Ведение общественной работы:**

3.7.1. Председатель профсоюзного комитета премируется **в размере 1000 рублей;** член профсоюзного комитета (казначей, культмассовая работа и т.д) - **в размере 300 рублей.**

3.7.2. Участие первичной профсоюзной организации в конкурсах и мероприятиях по профсоюзной линии муниципального, республиканского и федерального уровня при непосредственной активной инициативе председателя первичной профсоюзной организации - **в размере до 1000 рублей.**

3.8. **Лаборант премируется за:**

3.8.1. За обработку электронной почты **в размере до 1000 рублей.**

3.9. **Завхоз премируется за:**

3.9.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ **в размере до 3000 рублей.**

3.10. **Уборщики служебных помещений премируются за:**

3.10.1. Качественную уборку помещений, проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, выполнение дополнительных работ: уборка снега, работа на пришкольном участке, работа на объектах города по привлечению вышестоящих органов **в размере до 1000 рублей.**

3.11. **Сторожа, рабочие по обслуживанию зданий премируются за:**

3.11.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение дополнительной работы на объектах города по привлечению вышестоящих органов **в размере до 1000 рублей.**

4. Порядок премирования работников

4.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

4.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

4.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

5. Премирование в особых случаях

5.1. Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.

6. Перечень нарушений в работе, при которых

работник не может быть премирован

6.1 Перечень нарушений, недостатков в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных письменных докладных от заместителей директора или заведующего по хозяйственной части;
- случаи детского травматизма во время пребывания в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, и утверждается приказом директора.

7.2. При необходимости в данное Положение вносятся дополнения, изменения по предложению Учредителя образовательного учреждения, профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

